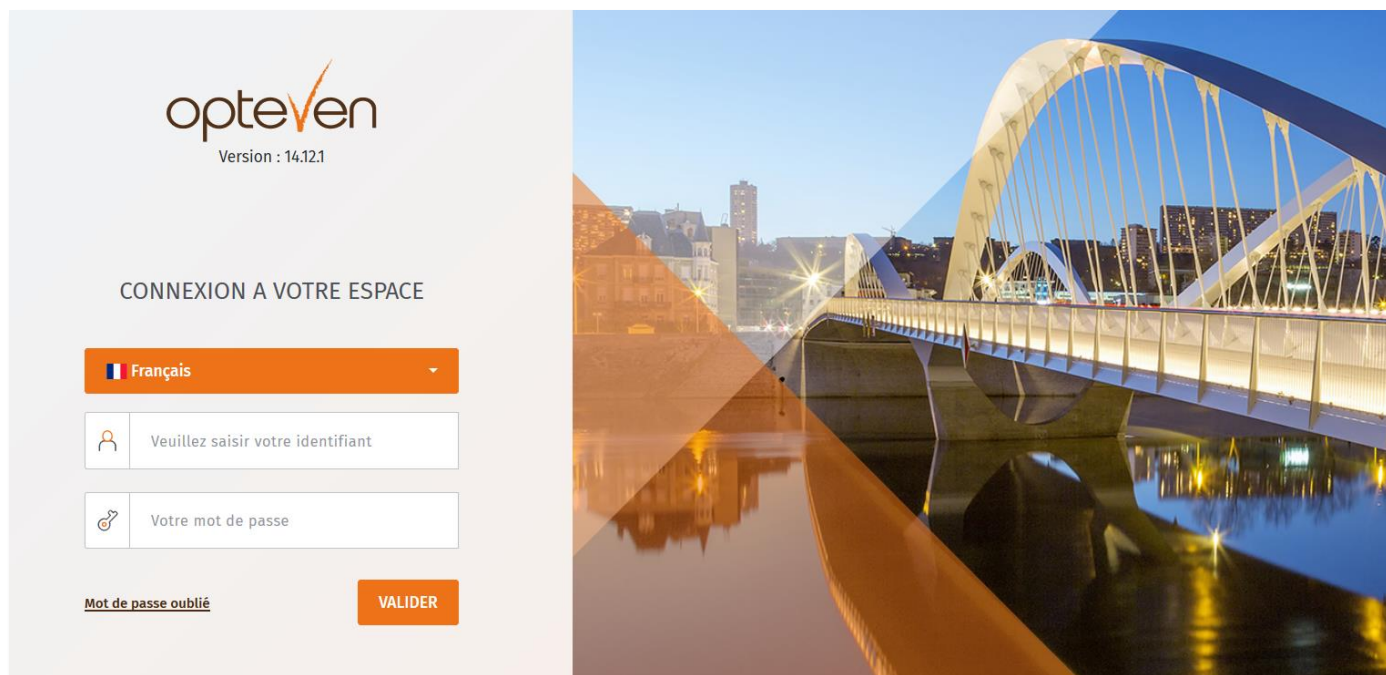


❖ DECLARATION EN LIGNE

La déclaration de l'entretien ou de la réparation du véhicule doit être faite via le site web de déclaration en ligne : garantie.opteven.com



Pas d'identifiant ou problème d'accès ?



Contactez le service Technique d'Opteven à :

Mail : ouverturedecomptegpm@opteven.com

Tel : 04 72 43 66 07

❖ DOCUMENTS A JOINDRE LORS DE LA DECLARATION

Dès que possible, joindre les photos, OR, protocole de diagnostic... Tout ce qui peut aider et accélérer à la prise de décision.

Cela fera gagner du temps lorsque la décision ne passe pas en automatique. En effet le technicien peut avoir besoin de justificatifs pour donner une décision. Cela évitera un aller et retour de mail pour demander ces documents

Documents

Merci de nous joindre tout document nécessaire à la gestion (devis, ordre de réparation, carte grise, entretien, ...).
Si vous n'avez pas de documents à rajouter à votre déclaration, merci de cliquer sur « Continuer la déclaration »

Joindre un document : Choisir un fichier Aucun fichier n'a été sélectionné

Joindre un document 

Continuer la déclaration 

 Retour étape précédente

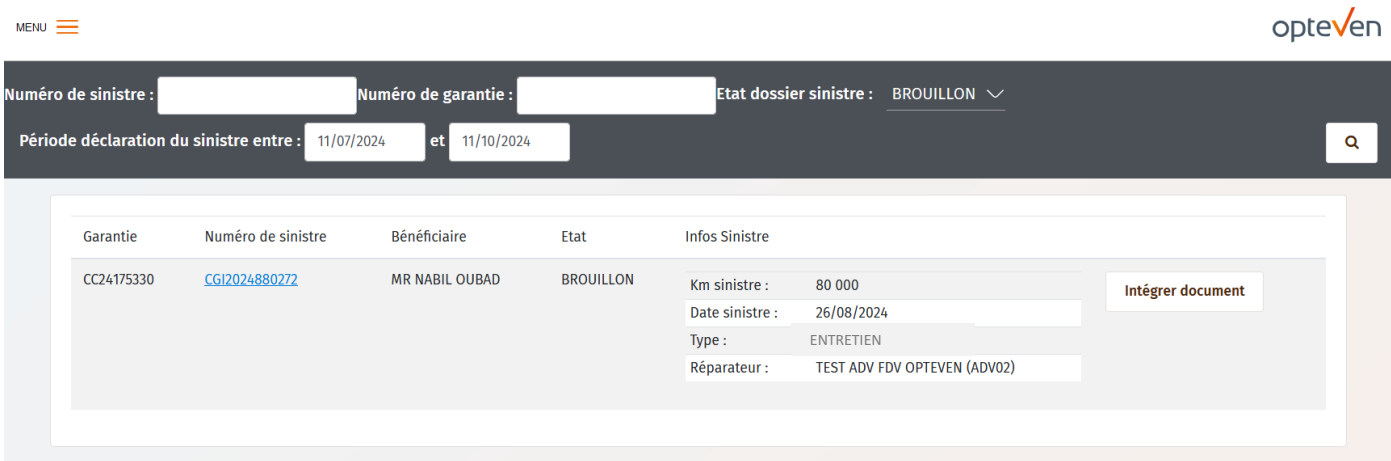
❖ TRANSMISSION DE LA FACTURE

La facture de l'entretien doit être transmise directement via le site de déclaration en ligne. Elle doit être uploadée dans le dossier.



GESTION DES GARANTIES
 GESTION DES VENDEURS
 CONSULTER TARIFS
 DOCUMENTATION PRODUIT
 COMMANDER CARNET
 DECLARATION EN LIGNE
 Ouvrir un nouveau dossier
 Consulter un dossier ou reprendre un brouillon
 TABLEAU DE BORD
 PROFIL

(1) Retournez sur le dossier



MENU 
opteven

Numéro de sinistre : Numéro de garantie : Etat dossier sinistre : BROUILLON 

Période déclaration du sinistre entre : 11/07/2024 et 11/10/2024 

Garantie	Numéro de sinistre	Bénéficiaire	Etat	Infos Sinistre
CC24175330	CGI2024880272	MR NABIL OUBAD	BROUILLON	Km sinistre : 80 000 Date sinistre : 26/08/2024 Type : ENTRETIEN Réparateur : TEST ADV FDV OPTEVEN (ADV02)

[Intégrer document](#)

(2) Recherchez le dossier via le numéro de sinistre ou de garantie puis cliquer sur la loupe.

Documents à fournir

Ordre de réparation

Préparation VO

Type document :  [Parcourir...](#) Aucun fichier sélectionné.

(3) Déposez la facture dans l'espace : « Documents à fournir »
 Type de document à sélectionner : « Facture à payer ».