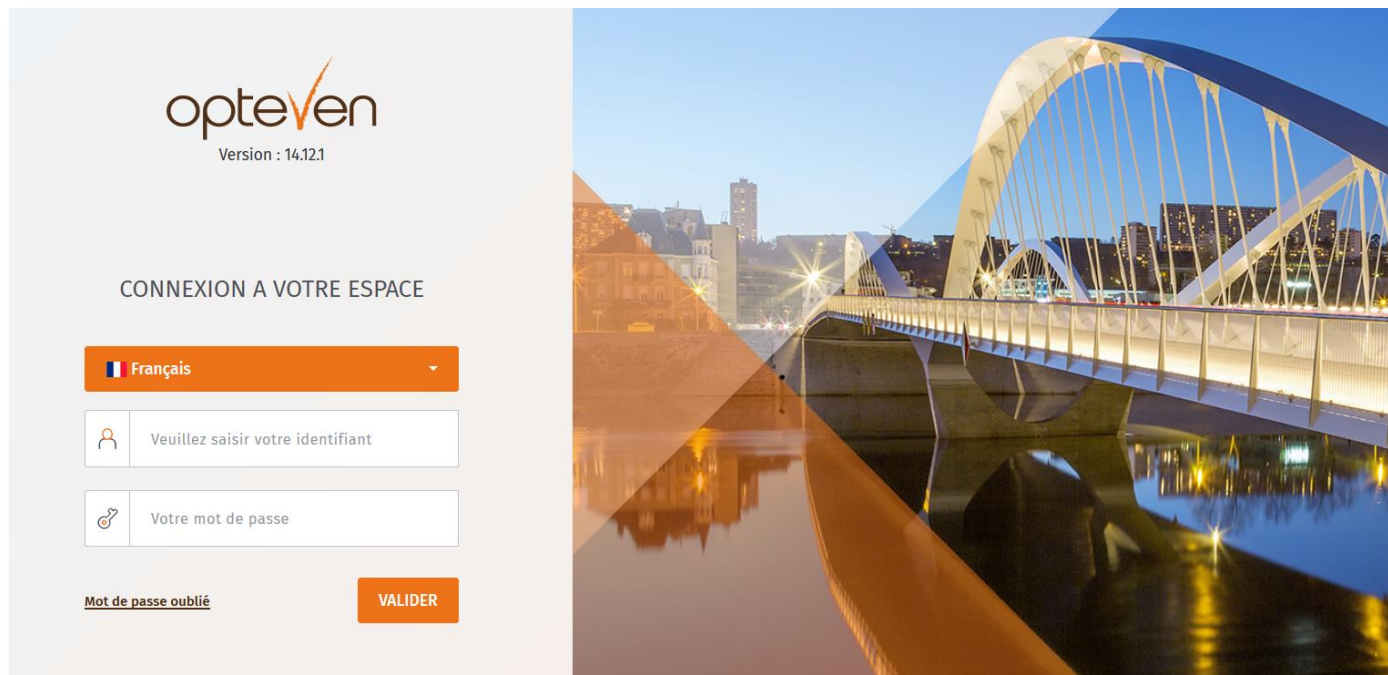


❖ DECLARATION EN LIGNE

La déclaration de l'entretien ou de la réparation du véhicule doit être faite via le site web de déclaration en ligne : garantie.opteven.com



Pas d'identifiant ou problème d'accès ?



Contacter le service Technique d'Opteven à :

Mail : ouverturedecomptegpm@opteven.com

Tel : 04 72 43 66 07

DOCUMENTS A JOINDRE LORS DE LA DECLARATION

Dès que possible, joindre les photos, OR, protocole de diagnostic... Tout ce qui peut aider et accélérer à la prise de décision.

Cela fera gagner du temps lorsque la décision ne passe pas en automatique. En effet le technicien peut avoir besoin de justificatifs pour donner une décision. Cela évitera un aller et retour de mail pour demander ces documents

Documents

Merci de nous joindre tout document nécessaire à la gestion (devis, ordre de réparation, carte grise, entretien, ...).
Si vous n'avez pas de documents à rajouter à votre déclaration, merci de cliquer sur « Continuer la déclaration »

Joindre un document : Choisir un fichier Aucun fichier n'a été sélectionné

[Retour étape précédente](#) [Joindre un document](#) [Continuer la déclaration](#)

DECLARATION D'UN SINISTRE

1. Saisir le maximum de pièces dans le devis. Soyez le plus exhaustif.
2. Attention à la saisie des « petites fournitures » : ce n'est pas un fourre-tout.
3. Lorsque le montant des petites fournitures est trop élevé par rapport au reste du devis → Le dossier passera automatiquement en décision manuelle.

Devis

Panne 1 Total pièces (HT) : 0,00 € Total MO (HT) : 0,00 € Total panne (HT) : 0,00 €

Description de la panne et de votre diagnostic
Veuillez indiquer l'origine de panne et la raison technique du remplacement des éléments demandés.

Pièces
Merci d'indiquer le pourcentage de prise en charge constructeur s'il y en a une.

Libellé pièces	Origine panne	Référence	Prix unitaire (€)	Qté	Total pièce HT (€)	Réf participation constructeur	Participation constructeur (%)	Remise Pièce (%)	Prix Net HT (€)	
Saisir la pièce			0	1	0,00		0,00	0	0,00	
Petites fournitures (boulonnerie, joints, colliers,...)			0				0,00	0	0,00	
Total pièces (HT)									0,00 €	

Ajouter une pièce +

Recherche de panne et essai

Main d'œuvre (h)			Coût total (€)	Participation constructeur (%)	Remise MO (%)	Prix Net (HT) (€)
T1:	T2:	T3:	0,00	0,00	0	0,00
0,00	0,00	0,00				

Main d'œuvre (Selon barème constructeur)

Quantité / Heure (h)	Total MO HT (€)			Réf participation constructeur	Participation constructeur (%)	Remise MO (%)	Prix Net HT (€)
T1:	T2:	T3:	T1: 0,00 T2: 0,00 T3: 0,00		0,00	0	0,00
0,00	0,00	0,00					
Total MO (HT)							0,00 €

Total panne (HT) : 0,00 €

Total sinistre (HT) : 0,00 €

TRANSMISSION DE LA FACTURE

La facture des réparations ou de l'entretien doit être transmise directement via le site de déclaration en ligne. Elle doit être uploadée dans le dossier.



GESTION DES GARANTIES

GESTION DES VENDEURS

CONSULTER TARIFS

DOCUMENTATION PRODUIT

COMMANDER CARNET

DECLARATION EN LIGNE

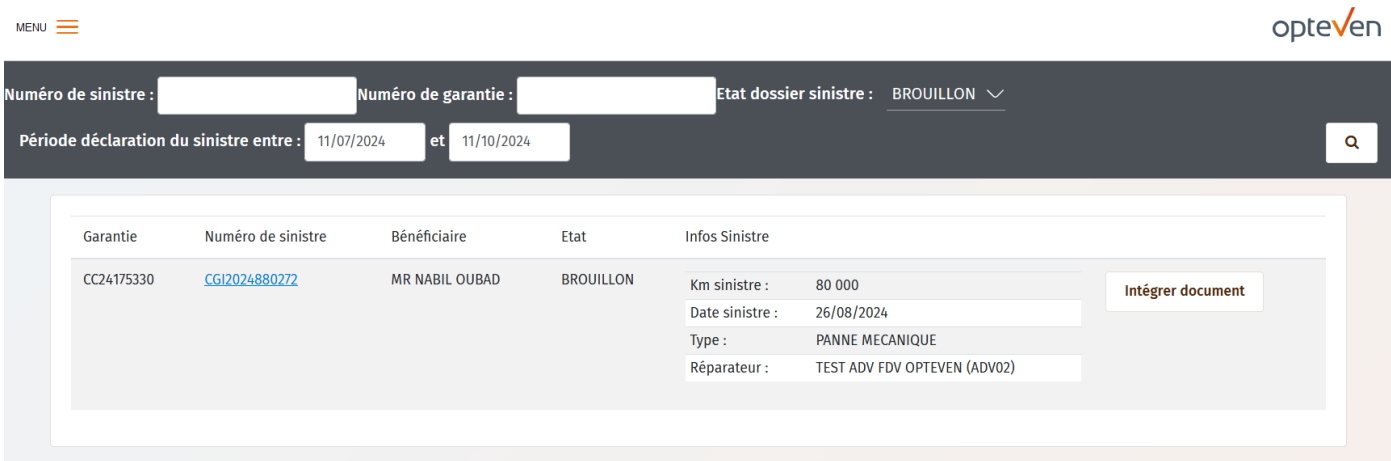
Ouvrir un nouveau dossier

Consulter un dossier ou reprendre un brouillon

TABLEAU DE BORD

PROFIL

(1) Retournez sur le dossier



MENU

opteven

Numéro de sinistre : [] Numéro de garantie : [] Etat dossier sinistre : BROUILLON

Période déclaration du sinistre entre : 11/07/2024 et 11/10/2024

Garantie	Numéro de sinistre	Bénéficiaire	Etat	Infos Sinistre								
CC24175330	CGI2024880272	MR NABIL OUBAD	BROUILLON	<table><tr><td>Km sinistre :</td><td>80 000</td></tr><tr><td>Date sinistre :</td><td>26/08/2024</td></tr><tr><td>Type :</td><td>PANNE MECANIQUE</td></tr><tr><td>Réparateur :</td><td>TEST ADV FDV OPTEVEN (ADV02)</td></tr></table>	Km sinistre :	80 000	Date sinistre :	26/08/2024	Type :	PANNE MECANIQUE	Réparateur :	TEST ADV FDV OPTEVEN (ADV02)
Km sinistre :	80 000											
Date sinistre :	26/08/2024											
Type :	PANNE MECANIQUE											
Réparateur :	TEST ADV FDV OPTEVEN (ADV02)											

Intégrer document

(2) Recherchez le dossier via le numéro de sinistre ou de garantie puis cliquer sur la loupe.

Documents à fournir

Ordre de réparation

Préparation VO

Type document : [] Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

(3) Déposez la facture dans l'espace : « Documents à fournir »
Type de document à sélectionner : « Facture à payer ».